

## **Pautas e instructivo de Receta Electrónica IOMA**

### **Información:**

- En una primera etapa abarca al segmento AMBULATORIO.
- Seguirán siendo válidos los distintos tipos de recetas : Manuales, Imágenes y Recetas Electrónicas.
- Las recetas firmadas electrónicamente en el marco de Covid – 19, No requieren firma y sello.

### **Pautas para la dispensa:**

- Se debe solicitar al Afiliado la Credencial de IOMA y DNI para verificar la Identidad.
- El Farmacéutico verificará el Número de la receta desde el papel o el teléfono (Dispositivo Móvil), como así también el número de Afiliado.
- Toda receta electrónica se deberá validar a través del sistema On line, sin excepción.
- El sistema de validación responderá con el comprobante o ticket de Autorización que indicará el estado de Autorización.
- Deberá imprimir el Comprobante de Validación o ticket , donde se adjuntará el Troquel y Firma del Afiliado conforme, con sus respectivos datos.
- Si existe Receta impresa, deberán pegar los troqueles en el anverso de la misma y el Comprobante de Validación o ticket se deberá adjuntar en el reverso de la receta, donde consten los datos de Afiliado conforme, con sus respectivos datos.
- La presentación física de los comprobantes de validación o ticket con sus respectivos Troqueles o la impresión de las recetas electrónicas, deberá realizarse en los mismos lotes que presenta el resto de los tipos de recetas manuscritas y bajo las mismas normas y cronogramas de presentación vigentes.

**Al momento de validar se deberán seguir los siguientes pasos:**

En primera instancia se debe elegir el convenio “IOMA AMB” y luego en el Plan: se puede elegir Recetario oficial o Recetario SAMO, es indistinto. Luego hacer clic en el botón “Consultar Receta Electrónica”, como se observa en la siguiente figura:

**Validación de Recetas en un Paso**

<b>Obra Social:</b> IOMA AMB. <a href="#">Ver Norma de Atención</a>	<b>Plan:</b> Agudo/Crónico (Rtas.OnLine) Rta.SAMO																		
<b>Nro.Afiliado:</b> <input type="text"/>	<b>Fecha de Pres</b> 03/09/2020																		
<b>Fec.Dispensa:</b> 03/09/2020	<b>Medico</b> Prov <input type="text"/> <b>Matricula</b> <input type="text"/>																		
<b>Consultar Receta Electronica</b>																			
<table border="1"><thead><tr><th>Cantidad</th><th>Troq./Cod.Barras</th><th>Cantidad</th><th>Troq./Cod.Barras</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Cantidad	Troq./Cod.Barras	Cantidad	Troq./Cod.Barras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<table border="1"><thead><tr><th>Cantidad</th><th>Troq./Cod.Barras</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>	Cantidad	Troq./Cod.Barras	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cantidad	Troq./Cod.Barras	Cantidad	Troq./Cod.Barras																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
Cantidad	Troq./Cod.Barras																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<input type="text"/>	<input type="text"/>																		
<b>Cargar Datos del Coseguros</b>																			
<b>Validar</b>																			

Se abrirá una ventana en la cual se debe completar el “Nro. de Afiliado” y “Nro. Receta”, luego se debe hacer clic en el botón “Enviar Nueva Consulta”. Como se puede ver en la figura:

**Productos de Receta Electronica**



<b>Nro.Afiliado:</b> <input type="text"/>	<b>Nro.Receta:</b> <input type="text"/>	<b>Enviar Nueva Consulta</b>
---	---	------------------------------

En ese momento el sistema mostrará si el Afiliado en cuestión tiene cargada alguna receta electrónica, en el caso que tenga se mostrará la misma y se procederá a su validación.

## Modelo de Receta Electrónica:

Contiene los mismos datos que la receta de IOMA Ambulatorio en soporte papel, junto a aquellos datos propios del formato Electrónico:

**IOMA**  
LA OBRA SOCIAL DE LA  
PROVINCIA DE BUENOS AIRES

FECHA DE PRESCRIPCIÓN: <b>24/08/2020</b>			
PRESCRIPTOR IOMA <b>IOMA</b> LA OBRA SOCIAL DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES			
NÚMERO DE RECETA  882000000015			
NÚMERO DE AFILIADO 			
OBRA SOCIAL OBRA Instituto de Obra Médica y Rehabilitación			
APELLIDO Y NOMBRE			
PERO DE AFILIADO:	EDAD:	SEXO:	PESO:
DNI:			
NRO. ORDEN DE CONSULTA			
TOKEN AFILIADO			
Formado farmacológicamente por: Apellido y Nombre			
Matrícula Recetador Nro.	Matrícula Provincia Nro.		
División:	Especialidad		

**Rp. 1**

Suplemento Marca Comercial	
Medicamento Genérico	
Presentación/Forma Farmacéutica	
Cantidad de envases:	
Dosis / Unidad	Dosis / Día
Duración Tratamiento en Días:	
Diagnóstico 1	

**Rp. 2**

Suplemento Marca Comercial	
Medicamento Genérico	
Presentación/Forma Farmacéutica	
Cantidad de envases:	
Dosis / Unidad	Dosis / Día
Duración Tratamiento en Días:	
Diagnóstico 2	

TIPO TRATAMIENTO

**Esta Receta debe validarse online ingresando el Número de Receta  
Receta de Emergencia COVID-19**

ID SWITCH